

Course Title: कार्यालय हिंदी एवं भाषा कंप्यूटररिंग
बी.ए.प्रथम वर्ष
सेमेस्टर - II

Course Code: UKARYHI106
Credit value: 6

Total Marks: 60

Min. Passing Marks: 24

पूर्वापेक्षा Prerequisite) (यदि कोई हो (इस कोर्स के अध्ययन करने के लिए विद्यार्थी किसी भी विषय में डिप्लोमा किया हो 12 वी कक्षा पास हो वह पात्र है ।

पाठ्यक्रमअध्ययनकीपरिलब्धियां (कोर्सलर्निंगआउटकम) CLO) 1-इस कोर्स के माध्यम से विद्यार्थी कार्यालय के कार्यों की मूलभूत जानकारी एवं कार्यशैली से परिचित हो सकेंगे । जिससे वे कार्यालयीन कार्य करने में सक्षम होंगे । 2-नई तकनीकी के माध्यम से ज्ञान विज्ञान के क्षेत्र में विशेषज्ञता प्राप्त कर सकेंगे 3-भाषा कम्प्यूटिंग में दक्षता होगी तथा रोजगार प्राप्ति के अवसर मिलेंगे।

इकाई 1:-कार्यालय हिंदी का स्वरूप उद्देश्य एवं क्षेत्र, कार्यालय हिंदी का स्वरूप एवं उद्देश्य, कार्यालय हिंदी का सामान्य हिंदी का संबंध एवं कार्य की सामान्य जानकारी, हिंदी के प्रयोजन मूलक संदर्भ, कार्यालय, साहित्यिक, वाणिज्यिक, वैज्ञानिक, तकनीकी, वैदिक एवं कानूनी जनसंचार माध्यम आदि ,राजभाषा हिंदी की संवैधानिक स्थिति एवं मुख्य प्रावधान.

इकाई 2 : - हिंदी के शब्द संसाधन कंप्यूटर टंकण, हिंदी में उपलब्ध सॉफ्ट वेयर एवं विभिन्न की बोर्ड, देवनागरी लिपि के विवेद फोन, यूनिकोड, हिंदी स्लाइड, पीपीटी, पोस्टर निर्माण, स्पीच टू एक्सिस एवं टेक्स्ट टू स्पीच, हिंदी शॉर्टहैंड का परिचय, हिंदी से संबंधित वेबसाइट, ईमेल, इंटरनेट पर उपलब्ध पत्र पत्रिकाएं, दृश्य श्रवण सामग्री, पुस्तक सरकारी तथा गैर सरकारी चैनल आभासी कक्षाएं.

इकाई 3 : - कार्यालय हिंदी में प्रयुक्त परिभाषिक शब्दावली शब्दावली निर्माण के सिद्धांत कार्यालय हिंदी की पारिभाषिक शब्दावली प्रशासनिक विधि संबंधी एवं वाणिज्य परिभाषिक शब्दावली प्रशासनिक विधि संबंधी एवं वाणिज्य पारिभाषिक शब्दावली पदनाम एवं अनुभाग.

इकाई 4 : - कार्यालय हिंदी पत्राचार आवेदन पत्र शासकीय एवं अर्धशासकीय पत्र कार्यालय आदेश परिपत्र अधिसूचना कार्यालय ज्ञापन विज्ञापन निविदा संकल्प प्रेसविज्ञप्ति एवं अन्य कार्यालय पत्र प्रारूपण टिप्पण संक्षेपण पल्लवन प्रतिवेदन एवं हिंदी का मानकीकरण प्रारूपण का अर्थ सामान्य परिचय प्रारूप लेखन की पद्धति टिप्पण का अर्थ सामान्य परिचय टिप्पण लेखन की पद्धति टिप्पण और टिप्पणी में अंतर संचिता

का अर्थ एवं संक्षेपण पद्धति पल्लवन का अर्थ पल्लवन के सिद्धांत पल्लवन और निबंध लेखन में अंतर प्रतिवेदन का अर्थ सामान्य परिचय एवं प्रयोग.

इकाई 5:-कंप्यूटर एवं इंटरनेट में हिंदी भाषा एवं देवनागरी लिपि के अनुप्रयोग कंप्यूटर में हिंदीभाषा के विकास का साहित्य हिंदी का मानकीकृत रूप ब्लॉटिंग एवं सोशल मीडिया पर हिंदी लेखन कौशल फेसबुक ट्विटर एवं अन्य प्लेटफार्म गवर्नर विराम चिन्ह अशुद्धि संशोधन एवं पुरुष शोधन व्यवहारिक अभ्यास विभिन्न प्रकार के कार्यालय पत्र ब्लॉगिंग पोस्ट ईमेल एवं अन्य, |